

## **XX. Wykaz załączników do specyfikacji**

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia na udzielenie kredytu:

1. **Oferta cenowa**
2. **Oświadczenie z art. 22 ust.1**
3. **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z art. 24 ust.1**
4. **Wzór umowy kredytowej**
5. **Wzór deklaracji wekslowej**
6. *Zaświadczenie REGON.*
7. *Zaświadczenie o wyborze burmistrza.*
8. *Uchwała o powołaniu skarbnika.*
9. *Uchwała o powołaniu sekretarza.*
10. *Zarządzenie nr 1 z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie powołania zastępców burmistrza.*
11. *Pełnomocnictwa osób upoważnionych do podpisu – dla obu zastępców burmistrza.*
12. *Zadłużenie gminy z tytułu kredytów na początek i koniec roku 2012.*
13. *Oświadczenie o niezaleganiu jako podatnik i płatnik wobec budżetu państwa*

Na stronie internetowej ***bip.miastochojnice.pl*** – zakładka budżet

– zakładka Urząd Miejski

– zakładka Rada Miejska – Uchwały

znajdują się następujące informacje:

- *Statut miasta ze zmianami.*
- *Projekt budżetu na 2012 r. oraz projekt Wieloletniej prognozy Finansowej... wraz z opiniami RIO,*
- *Uchwała Nr XV/163/11 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 19 grudnia 2011 r. w sprawie uchwalenia budżetu miasta Chojnice na 2012 r.*
- *Uchwała Nr XV/159/11 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 19 grudnia 2011 r. w sprawie przyjęcia wieloletniej prognozy finansowej wraz z opinią RIO,*
- *Uchwała Rady Miejskiej Nr VII/77/11 z dnia 30 maja 2011 r. o udzieleniu absolutorium za 2010 r.*
- *Aktualny wykaz zadań inwestycyjnych na 2012 r. zawarty jest w załączniku nr 1 do uchwały budżetowej nr XVIII/199/12 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 19 marca 2012 r.*
- *Uchwała Nr XVIII/202/12 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 19 marca 2012 r. w sprawie zaciągnięcia kredytu bankowego na sfinansowanie deficytu budżetowego ...*
- *sprawozdania z wykonania budżetu za 2010 i 2011 r. łącznie z opinią RIO za 2010 r.*
- *Sprawozdanie „Rb-NDS” za 2010, 2011 r.*
- *Sprawozdanie „Rb – Z” za 2010, 2011 r.*

.....  
/miejsowość, data/

1. ....  
*Nazwa i adres wykonawcy*
2. ....  
*Nr telefonu / telefaksu*
3. ....  
*Nr REGON i NIP*
4. ....  
*Nazwisko i imię osoby / osób uprawnionych  
do występowania w imieniu wykonawcy*

Do:

Urząd Miejski Chojnice  
Stary Rynek 1  
89-600 Chojnice

## OFERTA

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**„*Udzielenie kredytu długoterminowego w kwocie 7.300.000 zł  
(słownie: siedemmilionówtrzystatysięcy zł)  
na sfinansowanie planowanego  
deficytu budżetu gminy oraz na spłatę wcześniej zaciągniętych pożyczek i  
kredytów***

dla Gminy Miejskiej Chojnice”

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia za cenę :

- jednorazowa prowizja bankowa – ..... %
- oprocentowanie: WIBOR 1M .... % + marża banku ....% = – ..... %

**Wysokość prowizji i marży nie ulegnie zmianie w całym okresie kredytowania.**

2. Podajemy całkowity koszt usługi obliczony według zaproponowanych wyżej stawek procentowych:

- wartość prowizji wyniesie: – ..... zł
- wartość oprocentowania za cały okres kredytowania: – ..... zł
- Razem koszt Kredytobiorcy = ..... zł

3. Oświadczamy, że:
- a) Przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia.
  - b) Przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie określonym w Rozdziale IV SIWZ.
  - c) Zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
  - d) Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
  - e) Akceptujemy istotne dla stron postanowienia, które muszą być wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  - f) Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie uzgodnionym z Zamawiającym oraz na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Wadium w kwocie.....zł (słownie:.....) zostało wniesione w dniu.....w formie.....
3. Jesteśmy świadomi, że gdyby z naszej winy nie doszło do zawarcia umowy wniesione przez nas wadium ulega przepadkowi.
4. Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączamy:
- (1).....
  - (2).....
  - (3).....
  - (4).....
  - (5).....
  - (6).....
  - (7).....
  - (8).....

Oferta zawiera ..... ponumerowanych i podpisanych stron.

.....  
(Miejscowość i data)

.....  
podpis/y osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli i pieczęć

.....  
(pieczęć wykonawcy)

## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY Z ART. 22 UST.1 USTAWY PZP

Ja (My), niżej podpisany (ni) .....  
działając w imieniu i na rzecz :

.....  
(pełna nazwa wykonawcy)

.....  
(adres siedziby wykonawcy)

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na  
**„Udzielenie kredytu długoterminowego w kwocie 7.300.000 zł  
(słownie: siedemmilionówtrzystatysięcy zł)  
na sfinansowanie planowanego  
deficytu budżetu gminy oraz na spłatę wcześniej zaciągniętych pożyczek i  
kredytów**

dla Gminy Miejskiej Chojnice”

Znak FN.271.1.2012 na podstawie art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych oświadczamy, że zgodnie z art. 22 ust. 1:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadamy wiedzę i doświadczenie;
- 3) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) spełniamy warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej;

.....  
Miejscowość, data

.....  
podpis/y osób uprawnionych do składania oświadczeń woli i pieczęć

.....  
(pieczęć wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z  
POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA Z ART. 24 UST.1.**

Ja (My), niżej podpisany (ni) .....  
działając w imieniu i na rzecz :

.....  
(pełna nazwa wykonawcy)

.....  
(adres siedziby wykonawcy)

stosownie do treści art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Dz 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na:

**„*Udzielenie kredytu długoterminowego w kwocie 7.300.000 zł*  
*(słownie: siedemmilionówtrzystatysięcy zł)*  
na sfinansowanie planowanego  
deficytu budżetu gminy oraz na spłatę wcześniej zaciągniętych pożyczek i  
kredytów**  
dla Gminy Miejskiej Chojnice”

Znak FN.271.1.2012 na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....  
Miejscowość, data

.....  
podpis/y osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli i pieczęć

# UMOWA KREDYTOWA

Nr .....

W dniu ..... w Chojnicach pomiędzy:

..... z siedzibą w ..... kod poczt. ...., przy ul. ...., wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców pod numerem KRS: ....., prowadzonego przez Sąd Rejonowy w ..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, z zarejestrowanym i opłaconym kapitałem zakładowym w kwocie ..... złotych, nr REGON ....., NIP ....., zwanym dalej „Bankiem”,

reprezentowanym przez:

..... – .....

..... – .....

a

Gminą Miejską Chojnice z siedzibą przy ul. Stary Rynek 1, kod poczt. 89 – 600 Chojnice, nr REGON 092351245, zwanym dalej „Kredytobiorcą”,

reprezentowanym przez:

**Arseniusza Finstera – Burmistrza Miasta**

przy kontrasygnacie:

Krystyny Perszewskiej – Skarbnika Miasta

została zawarta Umowa Kredytowa, zwana dalej „Umową” o następującej treści:

## I. WARUNKI UDZIELENIA I WYKORZYSTANIA KREDYTU

### § 1

1. W wyniku postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego Bank udziela Kredytobiorcy kredytu w walucie polskiej w wysokości 7.300.000 zł (słownie: siedemmilionówtzysiątysięczyłotych), zwanego dalej „Kredytem”, na zasadach ustalonych w niniejszej Umowie, z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetowego oraz na spłatę wcześniej zaciągniętych pożyczek i kredytów, na okres od ..... 2012 roku do 31 grudnia 2021 roku bez odrębnego wniosku kredytowego.
2. Przy realizacji przedmiotowej umowy Gmina Miejska posługiwać się będzie pieczęcią o następującej treści:

Urząd Miejski

w Chojnicach

NIP 555-10-02-262

### § 2

1. Bank, w dniu uruchomienia środków z Kredytu, nada numer Kontraktu kredytowego, na którym będzie ewidencjonowany Kredyt.
2. Rachunkiem służącym obsłudze kredytu będzie Rachunek prowadzony przez Bank na rzecz Kredytobiorcy nr ..... w dalszej części umowy Rachunkiem Obsługi Kredytu (bez kosztów dla Kredytobiorcy).

### § 3

1. Bank zobowiązuje się postawić do dyspozycji Kredytobiorcy przyznany kredyt po ustanowieniu prawnego zabezpieczenia spłaty kredytu, o którym mowa w § 13 Umowy.
2. Postawienie kredytu do dyspozycji Kredytobiorcy nastąpi po podpisaniu umowy, w transzach najwcześniej od ... ..... 2012 r. a najpóźniej do 31 grudnia 2013 r., zależnie od aktualnego zapotrzebowania Kredytobiorcy na środki z kredytu.

3. W przypadku nie wykorzystania przez Kredytobiorcę do dnia 31 grudnia 2013 r. całości przyznanego Kredytu, po upływie tego terminu Kredytobiorca nie może żądać od Banku postawienia do jego dyspozycji niewykorzystanej części Kredytu.
4. W przypadku prolongaty spłaty kredytu Bank nie będzie pobierał dodatkowej prowizji.

#### § 4

1. Uruchomienie kredytu nastąpi bezgotówkowo, na rachunek bankowy należący do Banku o nazwie Rachunek Obsługi Kredytu o nr: ....., a następnie przelewem na dobro rachunku bankowego Urząd Miejski Chojnice nr 90 8146 0003 0000 0304 2000 0020 w Banku Spółdzielczym w Chojnicach na podstawie składanych przez Kredytobiorcę pisemnych zapotrzebowań na kolejną transzę w terminie 3 dni przed dniem uruchomienia.
2. Każda spłata części lub całości Kredytu dokonana przez Kredytobiorcę w terminie określonym w § 1 ust. 1 nie odnawia wartości Kredytu określonej w § 1 ust. 1.
3. Dopuszcza się możliwość niepełnego wykorzystania przyznanego kredytu bez obciążania Kredytobiorcy dodatkowymi kosztami.

## II. PROWIZJE ORAZ OPROCENTOWANIE KREDYTU

#### §5

1. Bank pobiera następujące prowizje i opłaty związane z udzieleniem i obsługą Kredytu:
  - a) Bank pobiera od Kredytobiorcy prowizję - w wysokości stanowiącej ... % (słownie: ..... ) wartości udzielonego Kredytu określonej w § 1 ust. 1. niniejszej Umowy, tj. .... PLN (słownie złotych: .....00/100) płatną w dniu uruchomienia Kredytu poprzez pomniejszenie dostępnej kwoty Kredytu.
  - b) Prowizja za rozpatrzenie wniosku kredytowego stanowi koszt Banku.

#### § 6

1. Od kwoty wykorzystanego kredytu Bank nalicza odsetki w stosunku rocznym według zmiennej stopy procentowej, ustalonej w oparciu o zmienną stawkę WIBOR dla depozytów 1 – miesięcznych powiększoną o stałą marżę Banku, o której mowa w pkt. 3.
2. Na dzień podpisania Umowy obowiązuje stawka WIBOR dla depozytów 1-miesięcznych z dnia ..... roku, tj. ....%.
3. Wysokość marży Banku wynosi ....% (słownie: ..... punktu procentowego). Marża w okresie obowiązywania niniejszej Umowy jest stała i jest każdorazowo dodawana do ustalonej, na zasadach opisanych w niniejszej Umowie, co miesiąc stawki WIBOR dla depozytów 1-miesięcznych.
4. Oprocentowanie kredytu w pierwszym okresie odsetkowym trwającym do dnia ..... włącznie wynosi .... % (wyliczone: ...% + ...% )
5. Zmiana stawki WIBOR dla depozytów 1-miesięcznych będącej podstawą naliczenia odsetek następować będzie w miesięcznych okresach obrachunkowych, począwszy od ..... 2010 roku, w oparciu o stawkę publikowaną na stronie "WIBOR" serwisu Reuter'a o godzinie 11<sup>00</sup> czasu warszawskiego, obowiązującej na każdy pierwszy dzień miesiąca kalendarzowego powiększonej o marżę Banku.

W przypadku gdy pierwszy dzień miesiąca kalendarzowego jest dniem ustawowo wolnym od pracy stosuje się stawkę WIBOR z kolejnego dnia roboczego następującego po tym dniu, z mocą obowiązującą od pierwszego dnia kalendarzowego miesiąca.
6. Odsetki naliczane będą za okres od pierwszego dnia miesiąca do ostatniego dnia miesiąca, a płatne będą do 15 – go dnia miesiąca za miesiąc poprzedni.

Pierwsza płatność odsetek powinna nastąpić do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym uruchomiono pierwszą częściową kwotę kredytu.
7. Zmiana stopy procentowej Kredytu nie wymaga aneksowania niniejszej Umowy.

#### § 7

Dla potrzeb niniejszej Umowy, przy obliczaniu odsetek przyjmuje się, iż rok liczy 365/366 dni.

## § 8

Bank nalicza odsetki za okres od dnia powstania zadłużenia z tytułu udzielonego Kredytu do dnia poprzedzającego jego spłatę włącznie.

### III. WARUNKI SPŁATY KREDYTU

## § 9

1. Kredytobiorca zobowiązuje się dokonać spłaty rat kredytu w następujących terminach i kwotach:

– pierwsza rata do 31 marca 2015 r. w kwocie 253.000 zł,

następne raty:

– w latach od 1 kwietnia 2015 do 2021

\* do 31 marca 261.000 zł

\* do 30 czerwca 261.000 zł

\* do 30 września 261.000 zł

\* do 31 grudnia 261.000 zł,

tj. **1.036.000 zł** w 2015 r. a w kolejnych latach po **1.044.000 zł**.

zgodnie z Terminarzem spłaty stanowiącym integralną część Umowy, stanowiącym załącznik nr 1.

2. Jeżeli termin spłaty Kredytu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, to termin spłaty ulega przesunięciu na pierwszy dzień roboczy po terminie spłaty.

3. Spłaty kapitału Kredytu następować będą z Rachunku Obsługi Kredytu o nr: ..... prowadzonego przez Bank, na który to Kredytobiorca będzie przelewać odpowiednie wymagalne przez Bank środki.

4. Ostatnia spłata raty kapitału nastąpi do dnia **31 grudnia 2021 roku**.

## § 10

1. Kredytobiorca zobowiązuje się spłacić należne Bankowi odsetki, naliczone od wykorzystanego Kredytu, w miesięcznych spłatach.

2. Kredytobiorca zobowiązuje się spłacać odsetki od kredytu do 15 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.

3. Odsetki od udzielonego kredytu będą naliczane za okres i od kwot faktycznie wykorzystanego kredytu.

4. Spłata rat kredytu i odsetek następować będzie poprzez przekazywanie środków bezgotówkowo na rachunek banku, zwany Rachunkiem Obsługi Kredytu.

5. O wysokości odsetek do zapłaty, Bank będzie informował każdorazowo Kredytobiorcę pisemnie, na co najmniej 5 dni przed terminem ich zapłaty.

6. Za datę faktycznej spłaty kredytu i odsetek przyjmuje się datę wpływu środków na rachunek bankowy Banku, zwany rachunkiem obsługi kredytu.

## § 11

1. Kredytobiorca zobowiązuje się do zapewnienia, z tytułu spłaty kapitału, odsetek, prowizji i innych kwot należnych Bankowi na podstawie treści niniejszej Umowy, na Rachunku Obsługi Kredytu o nr: ..... środków pieniężnych w kwocie umożliwiającej Bankowi całkowitą realizację należności. W dniu wymagalności spłaty, na koniec dnia księgowego, Bank pobierze z Rachunku Obsługi Kredytu wyłącznie kwotę, która w całości pokryje kwotę spłaty, tj. kwotę wymagalnego kapitału Kredytu wraz (lub) z należnymi Bankowi odsetkami na dzień spłaty.

2. W przypadku niespełnienia przez Kredytobiorcę obowiązku określonego ust. 1., Bank będzie traktował niespłaconą kwotę spłaty jako kwotę kredytu przeterminowanego, z prawem naliczania odsetek, o których mowa w § 19.

3. Jeżeli na Rachunku Obsługi Kredytu znajdują się środki na pokrycie częściowe wymagalnej spłaty, Bank zaliczy tę spłatę w następnym dniu roboczym po dniu wymagalności spłaty, zachowując kolejność spłat wymienionych w § 20.

4. Spłata rat Kredytu, zapłata odsetek określonych niniejszą Umową, prowizji oraz innych uzgodnionych między stronami kwot będzie dokonywana w złotych polskich (PLN).

## § 12

1. Dopuszcza się możliwość przedterminowej spłaty kredytu lub jego rat bez obciążenia jakimikolwiek dodatkowymi



kosztami (prowizją) Kredytobiorcę, przy jednoczesnym powiadomieniu banku na 5 dni przed terminem spłaty.

2. W przypadku wcześniejszej spłaty Kredytu przez Kredytobiorcę, Bank naliczy i pobierze odsetki za okres do dnia faktycznej spłaty włącznie pod warunkiem złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 1.
3. Kredytobiorca nie poniesie kosztów prowizyjnych i dodatkowych opłat od wcześniejszej spłaty Kredytu pod warunkiem złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 1.
4. Dopuszcza się możliwość wydłużenia terminu spłaty kredytu, zmiany kwot poszczególnych rat spłaty na wniosek Kredytobiorcy (zależnie od możliwości budżetu gminy w danym roku budżetowym) złożony w Banku na 14 dni przed terminem spłaty, bez obciążania Kredytobiorcy dodatkowymi kosztami, na okres nie dłuższy niż do ostatniego dnia następnego roku budżetowego, pod warunkiem, że wydłużenie terminu spłaty kredytu oraz zmiany kwot poszczególnych rat nie wywołują przekroczenia ustawowych poziomów wskaźników długu i obsługi zadłużenia kredytobiorcy, przy czym zmiana kwot poszczególnych rat spłat wymaga aneksu do umowy.

#### **IV. ZABEZPIECZENIE SPŁATY KREDYTU**

##### **§ 13**

1. Zabezpieczenie kredytu wynikającego z niniejszej umowy stanowi weksel in blanco wystawiony przez Kredytobiorcę wraz z deklaracją wekslową, której treść stanowi Załącznik nr 2 do Umowy,
2. Wszelkie dokumenty związane z zabezpieczeniem spłaty Kredytu stanowią integralną część Umowy.
3. Koszty ustanowienia zabezpieczenia spłaty Kredytu obciążają Kredytobiorcę.

#### **V. WARUNKI WYPOWIEDZENIA KREDYTU**

##### **§ 14**

1. W przypadku niedotrzymania przez Kredytobiorcę warunków udzielenia kredytu albo w razie utraty przez Kredytobiorcę zdolności kredytowej Bank może obniżyć kwotę przyznanego kredytu albo wypowiedzieć umowę kredytu.
2. Termin wypowiedzenia, o którym mowa w ust. 1 wynosi 30 dni, a w razie zagrożenia upadłością Kredytobiorcy – 7 dni.
3. Wypowiedzenie umowy kredytu z powodu utraty przez Kredytobiorcę zdolności kredytowej lub zagrożenia jego upadłością nie może nastąpić, jeżeli Bank zgodził się na realizację przez Kredytobiorcę programu naprawczego.
4. Przepis ust. 3 stosuje się przez cały okres realizacji programu naprawczego, chyba że Bank stwierdzi, iż program naprawczy nie jest w sposób należyty realizowany.

##### **§ 15**

1. Bank odstępuje od Umowy i odmawia uruchomienia Kredytu, jeżeli:
  - a) Kredytobiorca nie zapłaci prowizji i opłat wynikających z niniejszej Umowy,
  - b) przed uruchomieniem Kredytu wszczęto likwidację Kredytobiorcy, ujawniono okoliczności nieznane Bankowi w dniu podpisania Umowy, które stwarzają zagrożenie dla spłaty lub terminowej spłaty Kredytu,

##### **§ 16**

1. W przypadku obniżenia przez Bank kwoty przyznanego kredytu albo wypowiedzenia umowy kredytu Kredytobiorca nie może żądać od Banku postawienia do jego dyspozycji niewykorzystanej części kredytu.
2. W okresie wypowiedzenia Kredytu Bank nie udziela nowych kredytów Kredytobiorcy i nie zwiększa zadłużenia z tytułu już udzielonych kredytów w stosunku do salda zadłużenia występującego w dniu wypowiedzenia Umowy.

#### **VI. ZASPOKOJENIE ROSZCZEŃ BANKU**

##### **§17**

W przypadku, gdy Kredytobiorca nie dokona spłaty całości lub części Kredytu, odsetek i prowizji lub którejkolwiek z tych należności w terminie określonym niniejszą Umową, Bank ma prawo do zaspokojenia swoich roszczeń z posiadanego zabezpieczenia, w tym ma prawo ściągnięcia zadłużenia przeterminowanego oraz należnych odsetek i prowizji.

##### **§ 18**

Ostateczne rozliczenie Kredytobiorcy z tytułu Kredytu, odsetek i innych kosztów oraz zwrot lub zwolnienie zabezpieczenia nastąpi w terminie 30 dni od całkowitej spłaty Kredytu.

## § 19

Bank zastrzega sobie prawo przeksięgowania kwoty nie spłaconego kredytu lub odsetek - w dniu następnym po upływie terminu płatności – na rachunek zadłużenia przeterminowanego. Od kwoty kredytu, przeniesionego na rachunek zadłużenia przeterminowanego Bank będzie pobierał odsetki według stopy procentowej obowiązującej w danym okresie dla tego zadłużenia, wynoszącej w dniu zawarcia umowy .. % w skali roku. Niespłacenie zadłużenia, o którym mowa wyżej spowoduje podjęcie przez Bank działań zmierzających do odzyskania wierzytelności Banku.

## § 20

Należności Banku pokrywane są w następującej kolejności:

- a) koszty sądowe i koszty egzekucji,
- b) prowizje i opłaty, o których mowa w § 5 niniejszej Umowy,
- c) zaległe odsetki,
- d) bieżące odsetki,
- e) kapitał Kredytu.

## VII. ZOBOWIĄZANIA I OŚWIADCZENIA KREDYTOBIORCY

### § 21

W okresie korzystania z Kredytu Kredytobiorca zobowiązuje się do:

- a) informowania Banku o zaciąganiu dodatkowych zobowiązań, obok istniejących, z tytułu kredytów, pożyczek, gwarancji, poręczeń bądź awali;
- b) udostępniania na stronie internetowej „bip.miastochojnice.pl” w zakładce „budżet” kwartalnych i rocznych sprawozdań budżetowych dotyczących Jego sytuacji finansowej i stanu majątkowego oraz przedkładania na życzenie Banku innych posiadanych dokumentów w formie kserokopii, które posłużą Bankowi do przeprowadzenia analizy finansowej Kredytobiorcy.
- c) wykorzystania Kredytu wyłącznie na cele określone w Umowie;
- d) informowania Banku o wszystkich istotnych zmianach w przedmiotowej działalności Kredytobiorcy;
- e) informowania Banku o wszelkich zamierzeniach powodujących zmiany własnościowe i kapitałowe oraz o innych zdarzeniach organizacyjnych i gospodarczych mających istotny wpływ na sytuację prawną, finansową lub ekonomiczną, a także o zmianach adresu, pieczęci lub numeru statystycznego;
- f) informowania Banku o toczących się przeciwko Kredytobiorcy postępowaniach sądowych lub administracyjnych, których kwoty mają negatywny wpływ na jego sytuację gospodarczą i finansową;
- g) zezwalania przedstawicielom Banku na przeprowadzanie inspekcji działalności Kredytobiorcy umożliwiającej ocenę sytuacji finansowo-ekonomicznej Kredytobiorcy; inspekcja taka będzie przeprowadzana w sposób jak najmniej zakłócający normalną działalność Kredytobiorcy.

### § 22

Kredytobiorca oświadcza, że:

- a) Umowa jest w pełni zgodna z wewnętrznymi przepisami Kredytobiorcy, a w szczególności z dokumentami ustanawiającymi jego powstanie i zakres działalności i nie pozostaje w sprzeczności z posiadanymi zezwoleniami, koncesjami, rejestracjami i innymi postanowieniami przewidzianymi prawem oraz zawartymi umowami lub innymi zobowiązaniami Kredytobiorcy;
- b) wszystkie sprawozdania przekazane do Banku w sposób rzetelny odzwierciedlają Jego rzeczywistą sytuację finansową;

## VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 23

Spory wynikłe z niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla kredytobiorcy.

### § 24

Umowa niniejsza podlega prawu polskiemu.

#### § 25

1. Kredytobiorca ma prawo do dochodzenia od banku odszkodowania na zasadach ogólnych.
2. W przypadku stwierdzenia rażącego naruszenia umowy kredytobiorca może odstąpić od umowy za miesięcznym wypowiedzeniem.

#### § 26

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy „Regulaminu ..... w ..... Kodeksu Cywilnego, Prawa Wekslowego i Prawa Bankowego, ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zmiana warunków i rozwiązanie niniejszej umowy, poza zmianą oprocentowania kredytu i zadłużenia przeterminowanego, wymaga pisemnego aneksu.
3. Jeżeli strony nie mają możliwości wywiązania się z uzgodnionych terminów z powodu siły wyższej to zachowują one prawo do wnioskowania o przesunięcie terminów o czas trwania wydarzenia i o czas usunięcia jego skutków.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

#### § 27

Ilekoć w niniejszej Umowie mowa o dniach, bez wyraźnego wskazania, iż termin określono w dniach roboczych, przyjmuje się, iż mowa o dniach kalendarzowych.

#### § 28

Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.

#### § 29

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

#### § 30

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### §31

Umowę sporządzono w wyniku przetargu nieograniczonego w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, każdy na prawach oryginału, jeden dla Kredytobiorcy i dwa dla Banku.

.....  
podpisy za Kredytobiorcę

.....  
podpisy za Bank

Chojnice, dnia.....

.....  
*Nazwa i adres wystawcy*

.....  
.....  
.....  
*(nazwa Banku)*

**DEKLARACJA WYSTAWCY WEKSLA IN BLANCO**

Jako zabezpieczenie spłaty kredytu udzielonego na mocy umowy kredytowej nr ..... z dnia ..... w załączeniu składamy do dyspozycji Banku I (jeden) weksel in blanco z naszego wystawienia, który Bank ma prawo wypełnić w każdym czasie w wypadku niedotrzymania umownych terminów spłaty, na sumę odpowiadającą naszemu zadłużeniu w Banku łącznie z odsetkami, prowizjami i opłatami powstałymi z jakiegokolwiek tytułu oraz we wszystkich tych wypadkach, gdy przysługuje Bankowi prawo żądania zaspokojenia swoich wierzytelności przed nadejściem terminu płatności. Bank ma prawo opatrzyć ten weksel datą wystawienia i płatności według swego uznania, oraz uzupełnić go klauzulą „bez protestu”, zawiadamiając nas o tym listem poleconym pod wskazany adres.

List ten powinien być wysłany przynajmniej na 10 dni przed terminem płatności weksla. Jako miejsce płatności weksla wskazujemy .....

Jednocześnie zobowiązujemy się do informowania Banku o każdorazowej zmianie naszej nazwy (firmy) lub siedziby (adresu) z tym skutkiem, że list Banku skierowany według ostatnich znanych Bankowi danych i pod ostatnio znany adres będzie uważany za skutecznie doręczony z dniem pierwszego awiza pocztowego albo z dniem jego zwrotu przez pocztę z adnotacją „adresat nieznan” lub podobną adnotacją.

Nieodebrany przez Urząd Miejski Chojnice weksel, Bank prześle listem poleconym na ostatni wskazany adres za zwrotnym poświadczeniem odbioru. Weksel nie odebrany przez Urząd Miejski Chojnice w sposób wskazany w zdaniu poprzedzającym zostanie komisyjnie zniszczony przez Bank.

.....  
.....  
*adres wystawcy*

.....  
*stempel firmowy wystawcy weksla*  
*podpisy osób upoważnionych*

Nie zgłaszam zastrzeżeń do wystawienia przez Urząd Miejski Chojnice weksla in blanco na zabezpieczenie zobowiązań wynikających z umowy powołanej w deklaracji wekslowej.

.....  
*Skarbnik Miasta*

Potwierdzam własnoręczność podpisów złożonych w mojej obecności.

.....  
*stempel funkcyjny i podpis pracownika Banku*



KRAJOWY REJESTR URZĘDOWY PODMIOTÓW GOSPODARKI NARODOWEJ

URZĄD STATYSTYCZNY W GDAŃSKU

80-434 GDAŃSK, UL. DANUSI 4

tel.: (58) 7683250-55, faks: (58) 7683270, e-mail: SekretariatUSGDK@stat.gov.pl

data: 16-03-2010

## ZAŚWIADCZENIE

### o numerze identyfikacyjnym REGON

Zaświadcza się, że na podstawie złożonego wniosku **osoba prawna**

o nazwie: **MIASTO CHOJNICE**

i siedzibie w: województwo POMORSKIE

powiat CHOJNICKI, gmina/dzielnica/delegatura CHOJNICE

adres: CHOJNICE, STARY RYNEK 1

89-600 CHOJNICE

otrzymała numer identyfikacyjny REGON:

**092351245**

Do powyższego numeru przypisane są między innymi następujące informacje:

Szczególna forma prawna: 03 WSPÓLNOTY SAMORZĄDOWE

Własność: 113 WŁASNOŚĆ SAMORZĄDOWA

Rodzaj przeważającej działalności:

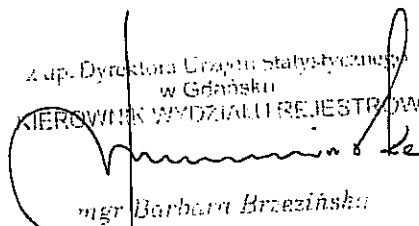
wg *Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD 2007)* 8411Z KIEROWANIE PODSTAWOWYMI RODZAJAMI  
DZIAŁALNOŚCI PUBLICZNEJ

Liczba jednostek lokalnych: 1

Zaświadczenia o numerach identyfikacyjnych REGON nadanych jednostkom lokalnym drukowane są odrębnie.

URZĄD STATYSTYCZNY  
W GDAŃSKU  
ul. Danusi 4 80-434 Gdańsk  
tel. (58) 7683250-55 faks (58) 7683270

pieczęć US

z up. Dyrektora Urzędu Statystycznego  
w Gdańsku  
KIEROWNIK WYDZIAŁU REJESTROW  


mgr Barbara Brzezińska  
.....  
(podpis osoby upoważnionej  
przez Dyrektora Urzędu Statystycznego)

Chojnice, dnia 22 listopada 2010 r.

## ZAŚWIADCZENIE

Stosownie do art. 22 ustawy z dnia 20 czerwca 2002 r. o bezpośrednim wyborze wójta, burmistrza i prezydenta miasta (Dz. U. Nr 113, poz. 984 z późn. zm.) Miejska Komisja Wyborcza w Chojnicach stwierdza, że w wyborach, które odbyły się dnia 21 listopada 2010 r.

Pan FINSTER Arseniusz Jerzy

wybrany został

**Burmistrzem Miasta Chojnice**



Przewodniczący

Miejskiej Komisji Wyborczej

*Karolina Torfisz*

(imię-imiona i nazwisko-podpis)

Uchwała Nr XXI/208/96  
Rady Miejskiej w Chojnicach  
z dnia 30 sierpnia 1996r.

w sprawie: powołania Skarbnika Miasta.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie terytorialnym (Dz.U. Nr 13, poz.74 z 1996r.)

RADA MIEJSKA  
u c h w a l a:

1. Powołać na stanowisko Skarbnika Miasta p.mgr Krystynę Perszewską.
2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta.
3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Przewodniczący  
Rady Miejskiej

Józef Pokrzywnicki

Uchwała Nr XLI/328/93  
Rady Miejskiej w Chojnicach  
z dnia 29 lipca 1993 r.

w sprawie                      powołania Sekretarza Miasta.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 3 ustawy  
z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (Dz.U.  
Nr 16 poz. 95 z późn. zmianami)

RADA MIEJSKA  
u c h w a l a :

1. Powołać na stanowisko Sekretarza Miasta Chojnice  
p. mgr Roberta Wajlonisa
2. Wykonanie uchwały zleca się Zarządowi Miasta.
3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
*Stanisław Sobczak*  
Stanisław Sobczak



**Zarządzenie Nr 1/2010**

**Burmistrza Miasta Chojnice**

**z dnia 2 grudnia 2010 r.**

**w sprawie powołania zastępców Burmistrza Miasta Chojnice**

Na podstawie art. 26a i art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w zw. z art. 4 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2008 r., nr 223, poz. 1458 z późn. zm.) oraz art. 68 i art. 68<sup>2</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 1998 r., nr 21, poz. 94 z późn. zm.)

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1**

Ustalam, iż w Gminie Miejskiej Chojnice będzie 2 zastępców Burmistrza

**§ 2**

- 1) Powołuję Edwarda Pietrzyka na stanowisko pierwszego Zastępcy Burmistrza Miasta Chojnice z dniem 02.12.2010r.
- 2) Powołuję Jana Zielińskiego na stanowisko Zastępcy Burmistrza Miasta Chojnice z dniem 02.12.2010r.
- 3) Powołanie wskazanych w ust. 1 i 2 osób powoduje nawiązanie stosunku pracy na czas nieokreślony w Urzędzie Miasta Chojnice z dniem określonym w § 2 ust. 1 i 2 niniejszego zarządzenia.

**§ 3**

- 1) Powierzam Edwardowi Pietrzykowi:
  - sprawowanie nadzoru nad Wydziałem Programów Rozwojowych i Współpracy Zagranicznej, Referatem Kultury, Sportu Rekreacji i Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi, komisjami Rady Miejskiej
  - współpracę z Radą Samorządów Osiedlowych.

2) Powierzam Janowi Zielińskiemu:

- sprawowanie nadzoru nad Wydziałem Edukacji, Wychowania i Zdrowia, Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Chojnicach, Ośrodkiem Profilaktyki Rodzinnej w Chojnicach
- współpracę z Radą Samorządów Osiedlowych.

§ 4

Wygaśnięcie mandatu Burmistrza Chojnic przed upływem kadencji jest równoznaczne z odwołaniem zastępców.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 6

Odpis zarządzenia doręczyć panu Edwardowi Pietrzykowi, Janowi Zielińskiemu.



BURMISTRZ

*dr Arseniusz Finster*

*Otrzymałem*

*02.12.2010*

*Kiełkiewicz*

*Otrzymałem*

*02.12.2010*

*[Signature]*

URZĘDNIKI MIASTA  
CHOJNICE

Sauv. Rynok :  
ul. Główna Chojnice


0 v. 0113-84/10

Chojnice 02.12.2010r.

## UPOWAŻNIENIE

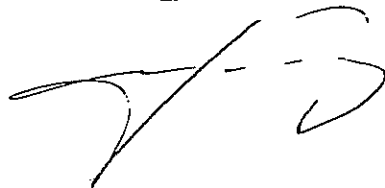
Na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r., nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) upoważniam Edwarda Pietrzyka – zastępcę Burmistrza Miasta Chojnice do składania oświadczeń woli w imieniu Gminy Miejskiej Chojnice w zakresie zwykłego zarządu mieniem.

BURMISTRZ

  
dr Edward Pietrzyk



02.12.2010



Chojnice 02.12.2010r.


Or. 0115-82110

## UPOWAŻNIENIE

Na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r., nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) upoważniam Jan Zielińskiego – zastępcę Burmistrza Miasta Chojnice do składania oświadczeń woli w imieniu Gminy Miejskiej Chojnice w zakresie zwykłego zarządu mieniem.

Otrzymałem  
02.12.2010  
Zieliński

BURMISTRZ

  
dr Artur Kinnier

**Zadłużenie Gminy Miejskiej Chojnice na początek roku i koniec 2012 r.**

Kredyty wg banku udzielającego	Stan na 1.01.2012 r.	Przychody	Splaty roczne	Umorzenie	Stan na 30.06.2012 r.	Termin spłaty
<b>Pożyczki:</b>	<b>1 500 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1 500 000</b>	
Wojewodzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku (na zadanie "Zagospodarowanie Parku 1000-lecia")	1 500 000				1 500 000	31.12.2013 r.
<b>Kredyty:</b>	<b>53 861 900</b>	<b>7 300 000</b>	<b>8 574 900</b>	<b>0</b>	<b>52 587 000</b>	
Kredyt na inwestycje ujęte w budżecie 2004 r. (Bank NORDEA S.A. w Gdyni- 9.900.000 zł.)	2 475 000		1 100 000		1 375 000	15.01.2014 r.
Kredyt na inwestycje ujęte w planie inwestycyjnym w roku budżetowym 2005-2006 (PKO BP S.A.- 5.800.000 zł.)	2 175 000		725 000		1 450 000	31.12.2014 r.
Kredyt na finansowanie wydatków niezajdujących pokrycia w planowanych dochodach w 2006-2007 r. (Bank Spółdzielczy Więcbork- 11.400.000 zł.)	5 800 000		1 400 000		4 400 000	31.03.2016 r.
Kredyt na finansowanie wydatków niezajdujących pokrycia w planowanych dochodach w 2007-2008 r. (Bank NORDEA S.A. w Gdyni - 9.000.000 zł.)	5 625 000		1 125 000		4 500 000	31.12.2016 r.
Kredyt na finansowanie wydatków niezajdujących pokrycia w planowanych dochodach w 2008 r. (Bank Gospodarstwa Krajowego w Gdyni- 4.500.000 zł)	3 374 400		562 400		2 812 000	31.12.2017 r.
Kredyt na finansowanie wydatków niezajdujących pokrycia w planowanych dochodach w 2009 - 2010 r. (Bank Spółdzielczy Chojnice- 11.500.000 zł)	10 062 500		1 437 500		8 625 000	31.12.2018 r.
Kredyt na finansowanie wydatków niezajdujących pokrycia w planowanych dochodach w 2010 r. (Bank NORDEA S.A. w Gdyni - 17.800.000 zł)	17 800 000		2 225 000		15 575 000	31.12.2019 r.
Kredyt na finansowanie wydatków niezajdujących pokrycia w planowanych dochodach w 2011 r. (Bank PKO BP S.A.- 6.550.000 zł)	6 550 000		0		6 550 000	31.12.2020 r.
Kredyt na finansowanie wydatków niezajdujących pokrycia w planowanych dochodach w 2012 r. ( ..... - 7.300.000 zł)		7 300 000	0		7 300 000	31.12.2021 r.
<b>Ogółem:</b>	<b>55 361 900</b>	<b>7 300 000</b>	<b>8 574 900</b>	<b>0</b>	<b>54 087 000</b>	

Udzielone poręczenia 97 910  
 Spłata kredytów i pożyczek 8 574 900  
 Koszty obsługi długu publicznego 3 919 140  
 Oprocentowanie kredytu na prefinansowanie środków unijnych

**Łącznie obsługa długu 12 591 950**

Wskaźnik obsługi długu na koniec 2012 r. wynosi 11,48%  
 Wskaźnik zadłużenia na koniec 2012 r. wynosi 49,32%

Dochody (na 31 marca 2012 r.) 109 654 372

SKARBNIK MIASTA  
*mgr Krystyna Perszewska*

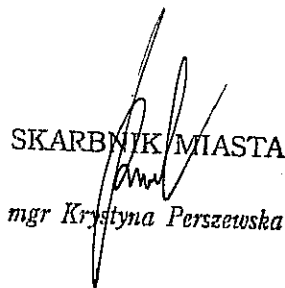
BURMISTRZ  
*dr Arseniusz Finster*

### Oświadczenie


Niniejszym oświadczam, że Urząd Miejski Chojnice jako podatnik i płatnik nie zalega w stosunku do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych z tytułu składek ZUS i Funduszu Pracy oraz do Urzędu Skarbowego z tytułu podatku dochodowego od osób fizycznych. Terminowo rozlicza się również z podatku VAT.

Niezachowanie ustawowych terminów i kwot powyżej wymienionych zobowiązań stanowiłoby naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

SKARBNIK MIASTA

  
mgr Krystyna Perszetowska

BURMISTRZ

  
dr Arseniusz Finster